

УТВЕРЖДЕНО
приказ ректора университета
28.11.2024 № 462
(в редакции приказа ректора
университета
от 22.04.2025 № 136)

КОДЕКС
корпоративной этики
учреждения образования
«Минский государственный
лингвистический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1 Общие положения
РАЗДЕЛ 2 Цели и задачи
РАЗДЕЛ 3 Корпоративные ценности
РАЗДЕЛ 4 Правила корпоративного поведения
РАЗДЕЛ 5 Правила корпоративной коммуникации
РАЗДЕЛ 6 Корпоративная символика
РАЗДЕЛ 7 Ответственность за нарушение кодекса
РАЗДЕЛ 8 Заключительные положения

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс корпоративной этики (далее – Кодекс) учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет» (далее – Университет, МГЛУ) является сводом норм поведения и правил, сознательно и добровольно принятых и выполняемых всеми категориями работников и обучающихся Университета.

2. Кодекс определяет основные этические, нравственные и поведенческие ориентиры для работников и обучающихся Университета.

Нормы Кодекса основаны на положениях Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об образовании, приказа Министерства образования Республики Беларусь от 10.06.2022 № 401 «Об утверждении Правил», Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также общепризнанных нравственных принципах, традициях национальной культуры и национальной системы образования.

3. Кодекс направлен на создание комфортных условий для учебной и трудовой деятельности, обеспечение социальной ответственности и социальной безопасности работников и обучающихся Университета.

4. Каждый работник и обучающийся Университета, следуя нормам Кодекса, вносит свой вклад в укрепление имиджа Университета.

5. Все положения и локальные акты Университета разрабатываются, принимаются и актуализируются с учетом Кодекса.

РАЗДЕЛ 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

6. Главная цель реализации Кодекса – создание благоприятной академической среды, способствующей устойчивому развитию Университета и обеспечивающей личностный и профессиональный рост работников и обучающихся на основе взаимоуважения и социальной ответственности.

7. Задачами Кодекса являются:

- сохранение и поддержание традиций и корпоративных ценностей Университета;
- формирование и развитие у работников Университета чувства ответственности за результаты своей деятельности, за свой вклад в осуществление миссии Университета;
- формирование и развитие у обучающихся сознательного и активного отношения к образовательному процессу;
- защита интересов работников и обучающихся Университета.

РАЗДЕЛ 3 КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ

8. **Профессионализм.** Работники и обучающиеся Университета заинтересованы в постоянном повышении эффективности деятельности, освоении новых профессиональных знаний, умений, навыков и применении их в образовательном процессе. Работники и обучающиеся Университета берут на себя обязательство не только выполнять возложенные на них функции, но и стремиться к постоянному саморазвитию.

9. **Ответственность.** Работники и обучающиеся Университета осознают свою ответственность в достижении высоких стандартов в профессиональной, учебной и научной деятельности, эффективное выполнение возложенных на них функций и поставленных задач.

10. **Патриотизм.** Работники и обучающиеся Университета бережно относятся к истории и традициям Республики Беларусь, понимая их важность для формирования культурной идентичности и социальной сплоченности,

уважают национальные ценности, активно пропагандируя их через образовательные программы и инициативы.

11. Взаимоуважение. Работники и обучающиеся Университета стремятся к поддержанию благоприятного морального климата в коллективе и признают ценность каждой личности, ее прав, свобод, чести и достоинства. Поведение работников и обучающихся характеризуют достоинство, взаимная вежливость, предупредительность, уважение к окружающим, работникам других организаций, преподавателей к обучающимся, их законным представителям и родственникам, другим лицам, руководству, подчиненным.

12. Доброжелательность. Работники и обучающиеся Университета поддерживают атмосферу доброжелательности, взаимопонимания, взаимопомощи, дружелюбия, открытости и преданности своей профессии и МГЛУ.

13. Разделяя корпоративные ценности работники и обучающиеся Университета соблюдают нормативные правовые акты Республики Беларусь, Правила внутреннего трудового распорядка и Правила внутреннего распорядка для обучающихся, следуют общепринятым нормам морали и нравственности, уважают семейные ценности и конфиденциальность личной жизни, ведут здоровый образ жизни, заботятся об экологии и сохранении окружающей среды.

РАЗДЕЛ 4 ПРАВИЛА КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ

14. В своей деятельности работники и обучающиеся Университета придерживаются корпоративных правил, которые способствуют созданию благоприятной академической среды.

15. Работники и обучающиеся Университета:

- проявляют отзывчивость, вежливость, открытость, доброжелательность в отношениях;
- уважительно относятся к национальным обычаям и традициям, учитывают культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствуют межнациональному и межконфессиональному согласию;
- в общении пользуются литературным языком, не употребляют жаргонную и ненормативную лексику, не допускают как высокомерного, пренебрежительного, так и фамильярного стиля в общении, повышенных интонаций;
- придерживаются делового стиля одежды, исключая спортивную (кроме занятий по физической культуре и спорту) и пляжную одежду, соблюдают личную гигиену;
- нетерпимы к любым проявлениям непорядочности, коррупционным проявлениям, нарушениям законности, правил поведения в Университете;

- поддерживают творческие инициативы, способствующие эстетическому развитию личности, сплочению коллективов, консолидации общества, укреплению национального самосознания, развитию межкультурного взаимодействия;
- осознают недопустимость намеренного подрывания профессиональной репутации коллег;
- не совершают действий, унижающих честь и достоинство друг друга, а также которые могут быть расценены как запугивание, преследование, оскорбление;
- не распространяют не соответствующую действительности информацию о коллегах;
- не ведут политическую и идеологическую агитацию, противоречащую интересам государства;
- обращаются друг к другу на «Вы» в знак уважения к лицу, с которым ведется беседа;
- приветствуют друг друга при встрече или при входе в аудиторию вне зависимости от возраста и статуса. Обучающиеся первыми приветствуют преподавателей и работников;
- относятся к выступающим на мероприятиях (собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках и т.д.) с уважением, соблюдают тишину и дисциплину;
- спокойно воспринимают критику, умеют признавать свои ошибки, избегать конфликтов во взаимоотношениях, стремиться к корректному разрешению спорных вопросов как в частной, так и в общественной жизни;
- ставят на беззвучный режим мобильный телефон перед началом учебного занятия, собрания, совещания, других мероприятий;
- не используют собрания в качестве площадки для решения личных проблем.

РАЗДЕЛ 5 ПРАВИЛА КОРПОРАТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ

16. Работники и обучающиеся Университета заботятся о создании положительного имиджа Университета путем формирования позитивного общественного мнения о его деятельности, в том числе в средствах массовой информации;

Работники и обучающиеся Университета:

- публично выступают в средствах массовой информации, а также на мероприятиях с участием средств массовой информации, выражают официальную позицию Университета только в случае, если их на это уполномочил ректорат. Не имея таких полномочий, работники и обучающиеся избегают каких-либо заявлений, которые могут быть восприняты как официальная позиция Университета;

- представляют средствам массовой информации достоверную и объективную информацию о деятельности Университета, четко разграничивая при этом свое личное мнение и официальную позицию учреждения образования;

- не допускают использования не по назначению служебной информации, полученной в ходе своей деятельности;

- перенаправляют в ректорат или отдел информационной работы Университета в случае запроса от представителя государственных/аккредитованных на территории Беларуси СМИ на получение комментариев, касающихся деятельности МГЛУ.

17. В ходе общения по телефону работники и обучающиеся Университета ведут разговор в спокойной, вежливой и краткой форме, четким голосом, не допускают ведения двух бесед одновременно: телефонной и визуальной;

18. Работники Университета пользуются корпоративной электронной почтой для общения с юридическими и физическими лицами и руководствуются следующими правилами:

- при оформлении электронного письма заполняют все поля («Личное имя», «Отправитель», «Тема») и добавляют в текст письма все необходимые комментарии по поводу существующего вложения и его темы;

- высылают в одном письме текст сообщения и вложения;

- руководствуются единым шаблоном оформления корпоративной подписи в конце письма (приложение 8).

19. В ходе коммуникации в сети Интернет (социальных сетях и мессенджерах) работники и обучающиеся Университета:

- не допускают размещение информации, порочащей репутацию Университета, а также оскорбительные высказывания в адрес других пользователей/подписчиков;

- не размещают в свободном доступе служебные документы, переписку и содержимое экранов рабочих мониторов членов коллектива;

- связывают личную страницу/аккаунт/блог, где указан статус обучающегося/работника, с ценностями Университета и положениями настоящего Кодекса;

- вносят предложения и замечания по улучшению работы соцсетей Университета.

РАЗДЕЛ 6 КОРПОРАТИВНАЯ СИМВОЛИКА

20. Важной частью имиджа Университета является корпоративный стиль, утвержденный и закрепленный в руководстве по его использованию. Корпоративный стиль образует индивидуальную среду, которая обеспечивает единый визуальный образ. Соблюдение корпоративного стиля способствует повышению узнаваемости Университета и продвижению его имиджа при

взаимодействии с внешними целевыми аудиториями, такими как абитуриенты, партнеры, государственные органы и СМИ. Корпоративный стиль играет важную роль в формировании внутреннего корпоративного духа и транслирует принадлежность к коллективу Университета.

21. Идентичность корпоративной культуры МГЛУ воплощаются в таких символах, как название (учреждение образования «Минский государственный лингвистический университет», МГЛУ), логотип (приложение 1), эмблема (приложение 2), флаг (приложение 3), гимн (приложение 4), фирменные цвета (приложение 5), фирменные шрифты (приложение 6), декоративные элементы (паттерны) (приложение 7). Эти элементы создают единое корпоративное пространство, формируя у работников и обучающихся гордость за принадлежность к университетскому сообществу.

22. Сочетание фирменных цветов, логотипа и эмблемы реализуется в корпоративной сувенирной продукции МГЛУ, активно используется в оформлении интерьеров, выставочных стендов, баннеров, презентаций, фото- и видеопродукции и на сайте Университета.

РАЗДЕЛ 7 ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ЭТИКЕ

23. Распространение, соблюдение принципов и этических норм, а также их развитие в Университете обеспечивает Комиссия Университета по этике (далее – Комиссия).

24. Работник, чьи права и законные интересы нарушены несоблюдением этических общепризнанных норм поведения иными работниками или обучающимися, обращается к своему непосредственному руководителю для разрешения конфликтной ситуации. При невозможности ее разрешения непосредственный руководитель, после согласования с курирующим (и) проректором (ами), предоставляет ректору университета докладную записку с приложением соответствующих документов (листы бесед, заявления, объяснения и т.д.), в которой ходатайствует о рассмотрении случая нарушения Кодекса Комиссией.

Иные работники и руководители структурных подразделений, которые непосредственно подчинены ректору, могут обращаться непосредственно к проректору по идеологической и воспитательной работе для разрешения конфликтной ситуации. В случае невозможности ее разрешения проректор по идеологической и воспитательной работе ходатайствует перед ректором о рассмотрении возникшей ситуации Комиссией.

Лица, рассматривающие конфликтные ситуации (непосредственный руководитель, курирующие проректоры) перед ходатайством о рассмотрении случая нарушения Кодекса Комиссией, составляют листы беседы по форме согласно приложению 9 с работником, чьи права и законные интересы

нарушены несоблюдением этических общепризнанных норм поведения, а также иными работниками или обучающимися причастными к таковым нарушениям.

25. Обучающийся, чьи права и законные интересы нарушены несоблюдением этических общепризнанных норм поведения иными обучающимися или работниками, обращается к декану факультета с письменным заявлением для разрешения конфликтной ситуации. При невозможности ее разрешения декан факультета, предоставляет проректору по идеологической и воспитательной работе докладную записку с приложением соответствующих документов (листы бесед, заявления, объяснения и т.д.), в которой ходатайствует о рассмотрении случая нарушения Кодекса Комиссией.

РАЗДЕЛ 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26. Настоящий Кодекс утверждается приказом ректора на основании решения Совета университета после согласования с профсоюзной организацией и органами студенческого самоуправления МГЛУ.

27. Все изменения и дополнения в настоящий Кодекс вносятся в порядке, определенном пунктом 26 настоящего Кодекса.

28. Кодекс размещается на сайте Университета в открытом доступе.

Приложение 1
к Кодексу корпоративной этики
учреждения образования
Минский государственный
лингвистический университет

ЛОГОТИП МГЛУ

Основной вариант использования



на русском языке



на белорусском языке



на английском языке



на китайском языке

Приложение 2
к Кодексу корпоративной этики
учреждения образования
Минский государственный
лингвистический университет

ЭМБЛЕМА МГЛУ

Основной вариант использования



на русском языке



на белорусском языке



на английском языке

Приложение 3
к Кодексу корпоративной этики
учреждения образования
Минский государственный
лингвистический университет

ФЛАГ МГЛУ



Приложение 4
к Кодексу корпоративной этики
учреждения образования
Минский государственный
лингвистический университет

ГИМН МИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

*Словы: студентки 5 курса переводческого
факультета МГЛУ О. Никитенко*

Музыка: Е. Атрашкевич

Нашы сэрцы, адданыя мовам,
Час пакліча да новых вышынь.
Кожны з нас працаваць для Радзімы гатовы,
Для яе нашы справы вяршыць.

Прыпеў:

Нас, старанных, удача прывеціць
На шляху да пастаўленых мэт.
Нас акрыліць найлепшы ў цэлым свеце
Лінгвістычны ўніверсітэт.

Намаганні і прага да ведаў
Нас нямарна сюды прывялі.
Авалодаем хутка ўсімі мовамі свету,
Пасябруем краіны Зямлі.

Прыпеў:

Нас, старанных, удача прывеціць
На шляху да пастаўленых мэт.
Нас акрыліць найлепшы ў цэлым свеце
Лінгвістычны ўніверсітэт.
Нас акрыліць найлепшы ў цэлым свеце
Лінгвістычны ўніверсітэт!

Приложение 5
к Кодексу корпоративной этики
учреждения образования
Минский государственный
лингвистический университет

ФИРМЕННЫЕ ЦВЕТА МГЛУ

	синий	#00539D R0 G83 B157 C100 M70 Y0 K10
	серый	#8B9198 R139 G145 B152 C44 M33 Y29 K9
	белый	#FFFFFF R255 G255 B255 C0 M0 Y0 K0
	антрацитовый (угольный)	#212322 R33 G35 B34 C76 M65 Y66 K90

Приложение 6
к Кодексу корпоративной этики
учреждения образования
Минский государственный
лингвистический университет

ФИРМЕННЫЕ ШРИФТЫ МГЛУ

Шрифт, используемый в логотипе университета: Yanone Kaffeesatz

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890 -+=,;?!N°%()

Основной шрифт: Overpass

АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯ
абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890 -+=,;?!N°%()

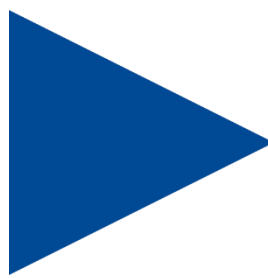
Шрифт, использующийся для неподдерживаемых языков в основном шрифте:
Noto Sans

阿贝非给得也用热赛伊伊可罗肯卡艾了艾姆恩哦佩艾和艾斯
泰吴艾弗哈册切沙夏图路迪亚克俄灭斯迪斯尼亚克诶哟亚
〇一二三四五六七八九十

пример на китайском языке

Приложение 7
к Кодексу корпоративной этики
учреждения образования
Минский государственный
лингвистический университет

ДЕКОРАТИВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ (ПАТТЕРНЫ) МГЛУ



Приложение 8
к Кодексу корпоративной этики
учреждения образования
Минский государственный
лингвистический университет

ШАБЛОН ОФОРМЛЕНИЯ ЕДИНОЙ КОРПОРАТИВНОЙ ПОДПИСИ ЭЛЕКТРОННОГО ПИСЬМА У РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА:

С уважением, /

ФИО / отдел, служба /

Минский государственный лингвистический университет /

Адрес университета / номера телефонов, факса /

Email / ссылка на официальный сайт и социальные сети университета.

Пример:

С уважением,

Петр Петрович Петров

Начальник отдела кадров

Минский государственный лингвистический университет

Республика Беларусь

211440, г. Минск

ул. Захарова 21, каб. Б101

+375 17

Факс +375 17

Моб. тел. (при желании)

Email: otdel_kadrov@mslu.by

ok.b100@mslu.by

mslu.by

Приложение № 9
к Кодексу корпоративной этики
учреждения образования
Минский государственный
лингвистический университет

ЛИСТ БЕСЕДЫ

С _____

Основание для беседы (причина беседы):

Содержание беседы:

Вывод по беседе:

Решение проводившего беседу:

На беседе присутствовали:

Беседу провел:

_____. _____.20____

С листом беседы ознакомлен:

_____. _____.20____